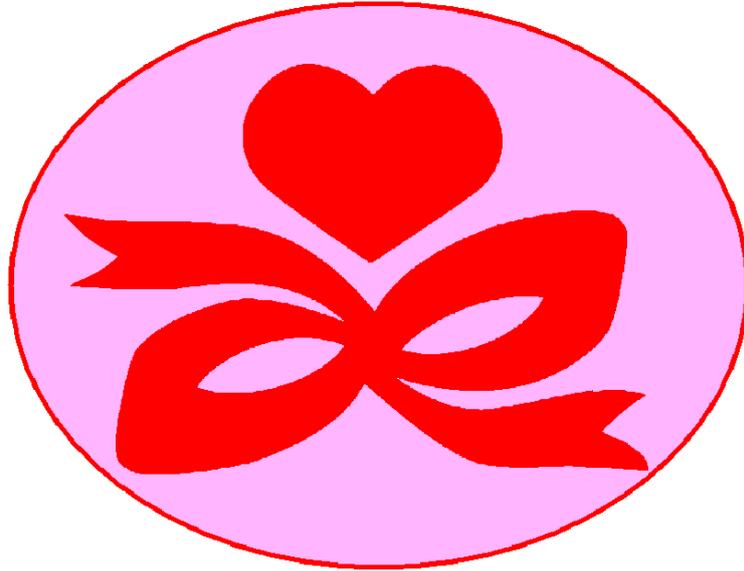


平成30年度  
(2018年度)

# 事業計画書

**いつまでも住み慣れた地域で…**



社会福祉法人 沼隈社会福祉協会

# 目 次

項 目	ページ
1) 理念と重点目標	・・・ 1
2) 職員心得	・・・ 2
3) 平成30年度の事業計画	・・・ 3
1 老人福祉センター事業	・・・ 4
(1) 老人福祉センター管理・運営	
(2) 生活支援ハウスの管理・運営	
(3) 障害者自立支援センター 「ばべの木」作業所の管理・運営	
(4) 配食サービス事業	
(5) 広報・啓発活動事業	
(6) 便利サービス事業	
2 総合相談事業	・・・ 9
(在宅介護支援センター)	
(1) 居宅介護支援事業	
(2) 在宅介護支援センター事業	
(3) 福祉用具貸与事業	
3 地域包括支援サブセンター沼隈運営事業	・・・ 13
4 訪問ステーション事業	・・・ 15
(1) 訪問看護運営事業	
(2) 訪問介護運営事業	
5 多機能センター事業	・・・ 19
(1) 通所介護運営事業	
(2) 小規模多機能型居宅介護運営事業	

# 1) 理念と重点目標

## 理 念

「社会福祉法人 沼隈社会福祉協会」は、つぎの4つを理念として活動いたします。

- ① 「福祉はサービス」と捉え、利用者の立場に立ち利用者本位の、温もりのあるサービスを提供し、利用者・ご家族の満足度を高めるよう目指します。
- ② 「福祉は連携」を基本に、安心して継続して在宅生活できるように、他職種との連携を強め質の高いサービスを提供します。
- ③ 「地域に根ざし」、「地域に愛され」、「地域に開かれた」福祉協会を目指します。
- ④ 「福祉は人」であることを認識し、職員・利用者ともに成長し生き生きと生活できるよう研鑽します。

## 重点目標

「社会福祉法人沼隈社会福祉協会」は、つぎの4つを重点目標として活動いたします。

1. 福祉サービスの介護機能と相談機能をより強化し、利用者の尊厳とその意向を尊重して総合的に提供されるよう支援します。
2. 継続・安定した福祉サービスを提供するため、サービスの質・量の向上と独立採算を図ります。
3. 在宅サービス活動基盤を強化するため、各種受託事業や介護保険外事業等の自主事業に取り組みます。
4. 社会福祉法人としての特徴を生かした経営・運営を行い、行政機関をはじめ医療・福祉・介護機関との連携を強めます。

## 2) 職員心得

### 職員心得

「社会福祉法人沼隈社会福祉協会」職員は、つぎの6つを心得として業務に専念いたします。

- ①私達は、人間が人間らしく、いつまでも住み慣れた地域で暮らすことが出来る社会づくりの一翼を担って仕事をします。
- ②私達は、一人一人が心身の健康管理を徹底し、いつも健全な状態で利用者様に接し、きめ細かい福祉・医療サービスを提供します。
- ③私達は、自分の言葉使いや身だしなみを整え、福祉会館を常に清潔に保ち、利用者様が気持ちよく過ごす環境を作ります。
- ④私達は、利用者様へわかりやすい言葉で話し、十分に話を聞き、平等にやさしく相手の気持ちになって接します。
- ⑤私達は、常に地域社会と社会環境に眼を向け、広い視野と柔軟な対応を身に付け、質の高い業務の遂行に努力します。
- ⑥私達は、仕事に対して正しく向き合い、誠意をもって責任を果たすことにより、自分自身も人間として大きく育てられることを確信します。

## 3) 平成30年度の事業計画

### 基本計画

平成30年度は介護保険制度及び介護報酬改定の年であり、広島県及び市町においては平成30年度から平成32年度の高齢者福祉計画・介護保険事業計画の改定年であります。広島県では、「第6期ひろしま高齢者プラン」に引き続き「第7期ひろしま高齢者プラン」においても「地域包括ケアシステムの強化」の方針を示しており、各市町の高齢者福祉計画・介護保険事業計画においても同様の方向性が示されています。

また、今後の社会保障システムにおいて高齢者・障がい者・児童・生活困窮者等について「地域共生社会の実現」の福祉改革を貫く基本コンセプトに位置づけ、地域のあらゆる住民が役割を持ち、支え合いながら、自分らしく活躍できる地域コミュニティを育成することを課題として示しています。こうした方向性に沿った取り組みを進めるためには、各施設・事業所がそれぞれの圏域で地域を支える拠点として機能することが強く期待されています。加えて社会福祉法改正に伴う社会福祉法人改革は、法人のガバナンスの強化や事業の透明性の確保、地域公益活動の責務化への取り組み等について、その実効性が問われることとなります。

一方、平成30年度の介護報酬は、全体では6年ぶりのプラス改定となっておりますが、今回の改定で、入所対象が中重度者に限定された特別養護老人ホームにおいては、配置医師や介護職員の役割の明確化等医療との連携強化が必須となり、看取り・認知症介護等の重度化対応機能の強化が求められる他、褥瘡予防や排泄の自立支援等のエビデンスに基づくサービスの質の向上が新たな評価として示されています。通所系サービスの基本時間の算定の変更が行われ、全国的にどの事業所も減収となると言われています。また、通所介護においてもエビデンスに基づくサービスの質の向上が新たな評価とされています。今年度から「介護予防訪問介護」及び「介護予防通所介護」が、介護保険事業から総合事業へ完全移行したことにより、必要な体制整備や取り組みの実施等、制度変化へのしっかりとした対応が求められています。

なお、こうした諸課題への対応に対する障壁となっているのが「介護人材の不足」の課題であります。沼隈社会福祉協会も職種によっては、人材不足は否めません。行政や関係機関等とも連携し、主要な事項として取り組み、今後も継続的に介護人材確保・定着に努めることで状況の改善を行い、安定した事業運営を図ります。

### 事業展開

#### 1. 通所介護運営事業の拡充

介護予防・個別機能訓練事業のサークル活動等利用者本位の楽しいサービスメニューを拡充すると共に、切れ目のない福祉サービスと介護サービ

スの実現と効率化を図ります。

## 2. 小規模多機能型居宅介護ふくしの拡充

登録定員29名、通所定員18名の利用者確保に向けて、更なるサービス内容の充実と利用者の満足度を高めることにより事業の拡充を図ります。

## 3. 総合相談事業の拡充

主任介護支援専門員を中心に「居宅介護支援事業所」の相談機能強化と拡充を図ります。

## 4. ばべの木作業所の拡充

相談支援や生産活動、食事サービス等、更なる事業の拡大と活性化を図ります。更に、利用者の施設外就労等、一般就労に向けて就労機会の提供と内容の充実に努めます。

## 5. 各種研修会への積極的参加と魅力ある職場づくりの推進

介護職員処遇改善加算算定に対応した研修会やキャリアパス、専門職種研修会等への積極的参加を促進することで職員の資質の向上、職場環境や処遇改善を図ることにより、介護人材の確保と定着に向けて魅力ある職場づくりに努めます。

# 1 老人福祉センター事業

## (1) 老人福祉センター管理・運営

### ① 老人福祉センター事業

目的

地域の高齢者の方の各種の相談や交流を図り、文化、教養の向上及びレクリエーション等に利用します。

- 1、各種相談 健康、制度相談、その他
- 2、各種講座 健康講座、リハビリ教室等
- 3、貸室業務 ロビー、2階小会議室の利用
- 4、防災・救命・防犯・火災訓練の実施

月	内 容
4月	防災点検研修 年間計画、緊急時対応、連絡網 災害時の備蓄品や非常持出品
6月	防犯避難訓練 不審者、暴漢への対策
10月	火災防災訓練 避難訓練、消火訓練
3月	火災防災訓練 通報訓練、避難訓練、消火訓練

## 5、設備保守・管理

- ・施設の定期清掃  
床・窓ガラス・厨房換気扇・給排水設備（受水槽）・害虫駆除・  
防災設備・警備設備・電気設備・空調設備・自動ドア・ボイラー

## 6、ボランティア・実習生等の受け入れ

- ・介護職員初任者研修、ボランティア等  
至誠中学校、千年中学校、沼南高校

## 7、24時間の電話受付対応

- ・17：30から8：30までは転送電話にて対応（配食等）

## ②法人運営事業

### ①理事会の運営

### ②評議員会の運営

### ③監事会の運営

- 業務監査・会計監査の実施

### ④自主監査会の実施 . . . (4回/年)

- 自主監査委員による介護・障害福祉サービス事業の自主監査の実施

### ⑤事業推進委員会の運営事業 . . . (4回/年)

- 法人事業全般を三部門に分け、事業推進委員による検討会の実施

## 部門と検討内容

### 1. 統括・経営マネジメント委員会

- ・職員全体会の開催。
- ・経営分析、運営の効率化等に対する分析。
- ・経営リスクマネジメントに関する事項。
- ・介護訴訟等への対策、倫理、情報管理に関する事項。
- ・新規サービスの計画や統廃合に関する事項。
- ・委員会の総括、書記の業務。

### 2. 安全・倫理・サービス向上委員会

- ・介護保険、福祉サービス等のマニュアルの検討。
- ・コンプライアンス（法令遵守）の徹底に関する事項。
- ・自主監査、各種法定帳票類の検討。
- ・防火、防災、安全運転、労働災害、安全労働衛生等安全対策に関する事項。
- ・避難訓練、安全運転対策、感染予防対策。
- ・健康管理に関する事項。

### 3. ケア向上委員会

- ・帳票類の管理、作成の推進・改善に関する事項。
- ・介護技術（排泄、給食、入浴、送迎、接遇等）の向上に関する事項。
- ・認知症ケア対応等への対策、推進。
- ・療養介護ケア対応等への対策、推進。
- ・個別（キャリアパス）及び全体研修計画に関する計画。
- ・その他職員のケア技術向上に関する提言。

## （2）生活支援ハウスの管理・運営（市受託事業）

一人暮らしの高齢者等で、居宅での生活が困難な自立の人が入居し、在宅生活を支援します。

- ・入所定員：10名
- ・定例行事の実施  
地域の行事（敬老会、文化祭、花見等）への積極的な参加。
- ・個別援助計画等の実施とサービス担当者会議への参加  
一人ひとりの生活支援・計画の支援。

## （3）障害者自立支援センター「ばべの木」作業所の管理・運営

平成25年4月から、就労継続支援B型事業所障害者自立支援センター「ばべの木」作業所となり、より利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対して就労の機会を提供するとともに、生活活動その他の活動機会の提供を通じて、知識及び能力の向上のために必要な訓練、その他の便宜を適切かつ効果的に行います。

具体的には、これまでの内職・大判焼き等、野菜のハウス栽培、公園清掃（市受託）、一般企業への施設外就労の事業を継続しながら、新たな事業展開を図ります。また、相談事業や個別援助計画等、利用者一体となった事業の展開を図ってまいります。

### 内容

- ・創作的活動又は生産活動の機会の提供  
大判焼き、ハウス（花卉・野菜）栽培、受託作業（内職・清掃等）  
牛乳パックリサイクル作業（名刺・ハガキ・色紙等の作成）
- ・社会との交流の促進に関する事業  
研修旅行の実施（日帰り等）
- ・生活の質の向上のための訓練、講座又は研修等の実施

- ・利用者又は障がい者のご家族からの相談に対する助言及び情報の提供等
- ・その他、利用者の地域生活に必要な支援であって、障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス及び地域生活支援事業として実施されるもの以外のサービスの提供

定員：20名

平成30年度 「ばべの木」作業所 事業計画

月	対外行事	館内行事	広報等
4月	お花見 自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修	
5月		事業内ケース会議 職員研修	ふくしだより
6月	自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修	
7月	カラオケ大会	事業内ケース会議 職員研修	
8月	夏祭り参加 自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修	
9月	障害者ケアマネジメント研修	事業内ケース会議 職員研修	ふくしだより
10月	研修旅行 自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修	
11月		事業内ケース会議 職員研修	
12月	忘年会 自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修 家族会	
1月		事業内ケース会議 職員研修	年賀状 ふくしだより
2月	自立支援協議会(地域支援部会)	職員研修	
3月		事業内ケース会議 職員研修	

## (4) 配食サービス事業（食の自立支援受託事業）

在宅支援を目的に、福山市の受託事業と一般を対象にした配食事業を実施。受託による利用者と一人暮らし及び二人暮らし高齢世帯、身体障害者世帯及びそれに準ずる世帯で調理等が困難な人に対して保温容器にて配食します。

- ・配 達 日・・・通年（365日）
- ・配達回数・・・1日2回配達
- ・配達時間・・・昼食 10：00～12：00  
夕食 15：00～17：00
- ・利用者料金・・・補助対象：450円／1日1食  
週5日まで【日・祝日を除く】  
一 般：650円／1食、昼・夜
- ・配達・安否確認・・・配食サービス事業配達マニュアル及び配食訪問時の対応マニュアルで基本的手順作成
- ・研 修 会・・・年1回、配食ボランティア参加で実施する

## (5) 広報・啓発活動事業

### ①法人機関紙「沼隈社会福祉協会 ふくしだより」の発行事業

- ・隔月1日に、沼隈・内海地域の自治会の協力で配布（4,700部）。
- ・多様化する福祉を題材にタイムリーな話題の記事やデータの掲載。
- ・カラー版で全8ページとする。
- ・コンテンツを充実。

### ②福祉啓発・地域貢献事業

- ・地域等へのレクリエーション機器等の貸し出し  
（使用料1日500円から）
- ・福祉団体活動支援  
沼隈町障害者福祉協会活動への支援  
沼隈町原爆被爆者友の会活動への支援

## (6) 便利サービス事業（便利サービスふくし）

「便利サービス」は、介護保険外のサービスで、身の回りの「困ったこと」を解決するサービスです。介護保険制度の枠内では算定不可とされる様々なニーズに応えるため、サービスを提供します。

- (例) ・庭の草とり ・ゴミの処理 ・家具の移動 ・話し相手  
・通院時の院内での付き添い ・買い物の代行  
・電球の取替え

## 2 総合相談事業

### (1) 居宅介護支援事業

(沼隈社会福祉協会居宅介護支援事業所)

#### 1. 目的

沼隈社会福祉協会居宅介護支援事業所は「利用者の尊厳とその意向を尊重して総合的にサービスが提供されるよう支援する」を基本に実施します。

要支援・要介護者はもちろん、独居高齢者・認知症高齢者や障がい者、介護予防として地域支援事業対象者も含め幅広い継続した支援・相談を目指し「沼隈社会福祉協会居宅介護支援事業所」と「福山市西南部地域包括支援サブセンター沼隈（職員の出向）」とが連携し、介護保険並びに新しい介護予防・日常生活支援総合事業等のサービスが切れ目なく提供ができる包括的ケアサービスを目指します。

#### 2. ケアプランの視点

介護保険の利用を支援するうえで、利用者の意思、選択、人格を尊重し適切な保健・医療・福祉サービスが多様な事業者から提供できるようにします。また、特定事業所加算算定における、法令を遵守した事業所運営を行うと共に事業所内カンファレンスや研修体系に則った計画的な研修を受講し、利用者の自立支援に資する質の高いケアプランの提案を行えるように取り組みます。

#### 3. 事業展開

##### (1) 特定事業所加算(Ⅲ)の内容

通常事業所の介護報酬に加え1件につき300単位加算される。

##### 特定事業所加算(Ⅲ)の要件

- 1, 常勤専従の主任介護支援専門員1名及び常勤専従の介護支援専門員2名以上配置
- 2, サービス提供のための留意事項に係る伝達等を目的とした会議を週1回定期的に開催する。  
(毎週水曜日 8:30~9:30)
- 3, 24時間連絡体制の確保と必要時、相談に応じる体制の確保  
管理者は業務用携帯を所持し、17:30以降の相談を受ける。  
8:30から17:30  
084-987-0924(事務所受付)  
17:30から翌8:30  
080-1648-7316(携帯電話受付)
- 4, 計画的な研修の実施  
資質向上のための研修体系と実施のための勤務体制の確保と管理者の評価  
(11頁居宅介護支援事業所職員研修体系スケジュール)

- 5, 地域包括支援センターから処遇困難なケースの紹介を受けた場合の居宅介護支援の提供  
→主任介護支援専門員の上限管理にて提供体制の確保
- 6, 介護支援専門員一人当たりの平均担当件数の管理(40件未満)
- 7, 運営基準、特定事業所集中減算に該当しない
- 8, 他法人が運営する居宅介護支援事業所と共同の事例検討会・研究会の実施
- 9, 地域包括支援センター等が実施する事例検討会等に参加

(2) 他の加算の内容

- 1, 入院時連携加算(I) 200単位(入院後3日以内に情報提供)  
(II) 100単位(入院後7日以内に情報提供)
- 2, 退院・退所加算 連携1回450単位 連携2回600単位  
(連携2回までカンファレンス参加の場合は+150単位)  
※連携3回はカンファレンス参加が要件 連携3回900単位
- 3, 初回加算 300単位  
(初回・2段階以上の区分変更・2ヶ月以上給付管理がない場合)
- 4, 緊急時等居宅カンファレンス加算 200単位/回(1月に2回まで)  
(病院、診療所の求めにより、病院又は診療所の職員と共に居宅を訪問しカンファレンスを行い居宅サービス等の利用調整を行った場合)
- 5, 小規模多機能・看護小規模多機能連携加算 300単位/月  
(居宅サービスから小規模多機能居宅介護、看護小規模多機能への移行時情報提供等を行い、計画作成等に協力をした場合)
- 6, ターミナルケアマネジメント加算 400単位/月  
(末期の悪性腫瘍であって在宅で死亡した利用者に対して、24時間連絡が取れる体制を確保し、かつ指定居宅介護支援を行うことが出来る体制の整備を図り、死亡日及び死亡日前14日以内に在宅を訪問し、主治医等の連携、居宅サービス事業所等の情報の共有を行った場合)

沼隈社会福祉協会居宅介護支援事業所職員研修体系スケジュール表

			新人職員【1～2年目】	現任職員【3～5年目】	上級職員【5年以上】
	事業所として求められるケアマネ		居宅介護支援事業所の運営基準や基本的な業務を把握できる。ケアマネジメントのプロセスを踏まえ「自立支援」に資する適切なケアプランが作成できる。	①医療・介護・社会保障制度等の知識を習得し、処遇困難ケースへの対応ができる。②事業所内での研修発表や事業所外での事例研究・発表等が行える。	スーパービジョン(教育的機能・管理的機能・指示的機能)による部下の指導や適正な業務管理が行えると共に、地域における主任ケアマネとしての活動が展開できる。
年間	必須研修		☆介護支援専門員実務研修 ☆専門研修課程Ⅰ (実務6ヶ月)	☆専門研修課程Ⅱ (実務2年)	☆主任介護支援専門員研修 ☆専門研修Ⅱ(更新) OR ☆主任介護支援専門員更新研修
	質の向上における研修		年に2回程度	年に2回程度	年に2回程度
	事業所外	事業所内	新人職員【1～2年目】	現任職員【3～5年目】	上級職員【5年以上】
4月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修	認定調査員新規研修(県CM協)	居宅ケアマネ業務必須知識研修(県CM協)	居宅ケアマネ業務必須知識研修(県CM協)
5月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修	ケアマネ新人研修(県CM協)		
6月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修			
7月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修		情報公表制度対応研修	事例検討会(主任CMフォローアップ研修)
8月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修	介護予防支援従事者研修		
9月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修			
10月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修		「気づきの事例検討会」の手法を学ぶ研修会	
11月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修			
12月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修	ケアマネジメント基礎研修	認定調査員フォローアップ研修	認定調査員フォローアップ研修
1月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修		認知症・倫理・リスクマネジメント研修 看取りケア研修	
2月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修	福祉用具研修(県CM協)	医学知識研修(県CM協)	
3月	西南部ケアマネジメント協議会・内海高齢者ケア会議・西南部地区主任介護支援専門員の会	職場内カンファレンス(毎週水曜日) スキルアップ勉強会 法人定例研修			定期総会研修(県CM協)

## (2) 在宅介護支援センター事業

(沼隈社会福祉協会在宅介護支援センター)

### 目的

地域の高齢者やその家族からの相談に応じ、必要な保健・福祉サービスが受けられるように行政機関・サービス提供機関・居宅介護支援事業所等との連絡調整を行います。社会福祉士・看護師・介護支援専門員などの専門職員が在宅介護などに関する総合的な相談に応じます。

### (1) 活動内容

#### ①総合相談支援業務

成年後見制度や障害者総合支援法等の総合的な福祉相談の窓口として居宅介護支援事業所や包括支援センターと協力、連携します。

「初回受付票」(実態把握)により総合的受付、支援体制を取り、介護保険のみでは対応できないケース等に対して、地域・他機関の調整を中心とした「連携型カンファレンス」を行います。

#### ②各専門団体への入会

介護や支援が必要な高齢者、障がい者等幅広い支援を実施する為に、各専門職団体への入会、連絡会議、研修を通じて総合的な相談機関としての機能強化を図ります。

## (3) 福祉用具貸与事業

(レンタルサービスふくし)

### 目的

福祉用具が必要な人に対し、その人に応じた適切な福祉用具を貸与することによりADLの維持向上、身体機能の回復、介護者の介護負担の軽減を図ります。

### 1. 介護保険事業

- ・対象種目・・・車いす(電動車いす、介助用電動車いす含む)、車いす付属品、特殊寝台、特殊寝台付属品、床ずれ防止用具、体位変換器、手すり、スロープ、歩行器、歩行補助杖、認知症徘徊感知機器、移動用リフト、自動排泄処理装置
- ・内 容・・・事前訪問、用具選定、納品、調整・説明、契約、個別援助計画作成、アフターサービス、モニタリング、定期的な点検の実施
- ・福祉用具研修会への参加及び新商品の勉強会
- ・自社独自による福祉用具の洗浄・消毒・保管事業
- ・個別援助計画の見直し(複数商品提示・上限価格の設定)

## 2. ショートレンタル事業

- ・介護保険対象者以外の人で福祉用具が必要な方や、他の福祉制度の利用ができない方、軽度者や病気・ケガ等が治るまでの期間、買い物や旅行等の外出のための期間を定めて貸与を行う自費レンタル
- ・福祉用具の試用を希望される方へのレンタル
- ・貸出期間・・・原則1ヶ月間、ただし貸出期間の延長可能

# 3 地域包括支援サブセンター沼隈運営事業

## 1. 目的

地域包括支援センターは、高齢者が住み慣れた地域で安心して過ごすことができるように「ワンストップサービスの拠点」として、個々の高齢者の状況やその変化に応じて介護・福祉・医療をはじめ様々な支援が継続的かつ包括的に提供されるよう地域包括ケアシステムの構築をめざします。

また、地域包括ケアシステムを構築し、かつ有効的に機能させるために、保健師等、社会福祉士、主任介護支援専門員がその専門性を活かしながらチームで活動し、地域の保健・福祉・医療の専門職やボランティア、民生委員等の関係者と連携を図り、日々の活動や地域ケア会議等を通じて情報の共有化を図り、包括的・継続的に支援が展開されるための地域包括支援ネットワークを構築します。

## 2. 事業方針

地域包括支援センターは、地域住民の保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援するため、次の事業を実施します。

### ・予防給付・総合事業のケアマネジメント事業

予防給付の対象となる要支援者と介護予防・生活支援サービス事業対象者へのサービスの提供が効果的かつ効率的に実施されるようケアマネジメントとサービス利用の評価などを行います。

### ・総合相談・支援事業

地域における身近な総合的な相談窓口として、高齢者の様々な相談に応じ、適切なサービス、関係機関及び制度の利用につなぎ、継続的に支援します。

### ・権利擁護事業

成年後見制度や社会福祉協議会が実施する福祉サービス利用援助事業などの権利擁護を目的とするサービスや制度を活用するなど、ニーズに即したサービスや機関につなぎ、適切な支援を提供することで、虐待や認知症などにより困難な状況にある高齢者が、住み慣れた地域で尊厳ある生活を維持し、安心して暮らせるように支援します。

## ・ 包括的支援・継続的ケアマネジメント支援事業

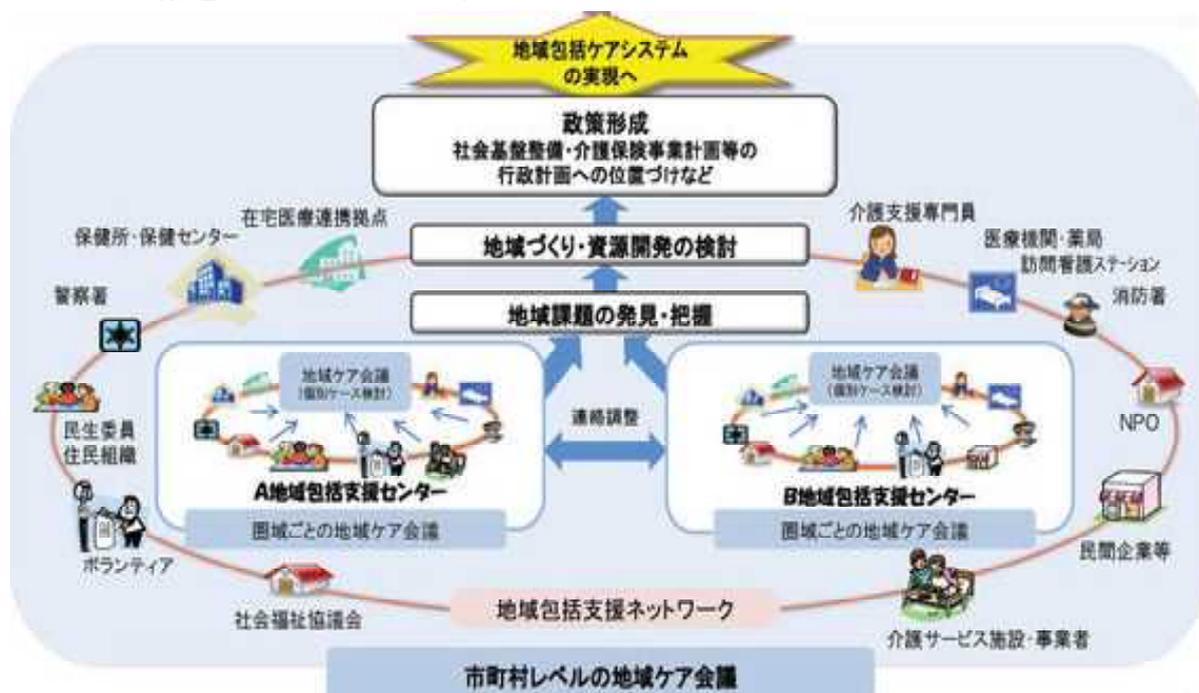
地域における包括的・継続的なケアを実施するため、介護保険外の関わりも含め、あらゆる関係機関の情報提供、意見交換等の場の設定、情報共有のためのルール作りなどの方法により、地域における関係機関と介護支援専門員との連携体制の構築を支援します。

## ・ 指定介護予防支援事業

要支援者に対する予防給付にかかる介護予防ケアマネジメントにおいては、要支援状態にあってもその悪化をできる限り防ぐことを基本に、利用者の状況に合わせ、自立を促すためのプラン作成、モニタリング、評価を行い、インフォーマルサービスも含めた効果的なサービス利用を支援します。介護予防サービス計画の作成にあたっては、公正・中立確保の観点から、可能な限りサービス提供とマネジメントの分離に努めます。

## ・ 地域ケア会議の開催

個別ケースの支援内容の検討による課題解決を出発点として、介護支援専門員による自立支援に資するケアマネジメントの支援や地域包括支援ネットワークの構築などを行うことによって、高齢者個人に対する支援の充実を実現するとともに、地域課題を抽出し、その地域課題を地域づくり・社会資源の開発や施策等の充実によって解決していくことで、高齢者への支援の土台となる社会基盤の整備を図っていきます。



「地域ケア会議」を活用した個別課題解決から地域包括ケアシステム実現までのイメージ

## 4 訪問ステーション事業

### (1) 訪問看護運営事業（訪問看護ステーションふくし）

#### 目的

在宅の療養者が主体性を持って健康の自己管理と必要な資源を活用し、生活の質を高めることができるよう在宅療養者及び家族の健康の保持・増進・回復を図り、疾病や障がいによる影響を最小限にとどめ、また安らかな終末を過ごすことができるよう療養生活を支援し必要な看護の提供・助言を行います。

#### 事業の具体的な実施

1. 介護保険による訪問看護及び介護予防訪問看護事業の実施
2. 医療保険による訪問看護事業の実施

#### 事業への取り組み

1. 介護保険での利用者の傾向を見ると、重度の要介護者の在宅割合は減少し、軽度者の占める割合が大きくなっています。要介護者でも、ターミナル期や医療依存度が高くなると医療保険での対応が必要であり、専門的な知識・技術を研鑽し、希望に対応していく必要があります。
2. 利用者増への取り組み
  - ①地域の保健・医療・福祉サービスとの連携を図り、訪問看護の普及に努める。
  - ②周辺地域の各部会等開催する研修会への積極的な参加。
3. 自立支援医療による精神疾患療養者への訪問の拡充  
福山市内で、精神科訪問看護に対応しているステーションは少なく、遠方からの依頼も増えている。訪問する職員には専門研修受講等が必要のため、精神科勤務経験のある職員か精神訪問看護研修等の受講が必要。
4. ターミナル、終末期の看取りへの対応
  - ①緊急時相談連絡体制…携帯電話による相談訪問体制の継続
  - ②安心して終末期を自宅で過ごせるように、希望や必要に応じた柔軟な訪問への対応
5. 医学の進歩に沿った適切な看護技術をもって対応できるよう、研修など参加・実施し、新しい技術・知識の習得等、研鑽を積む。

平成30年度 訪問看護 事業計画

月	外部研修・会議	内部研修	広報等
4月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
5月	看護協会主催研修	職員研修	ふくしだより
6月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
7月	看護協会主催研修 県ステーション協議会主催研修	職員研修	ふくしだより
8月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
9月	看護協会主催研修	職員研修	ふくしだより
10月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
11月	県ステーション協議会主催研修	職員研修	ふくしだより
12月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
1月	看護協会主催研修	職員研修	年賀状 ふくしだより
2月	福山市訪問看護ステーション協議会定例会議	職員研修	
3月		職員研修	ふくしだより

## (2) 訪問介護運営事業（ヘルパーステーションふくし）

### 目的

利用者が可能な限り自宅において、その有する能力に応じて自立した日常生活を安心して営むことができるよう、訪問時、身体及び生活面の支援をします。

自立支援・重度化防止に重点を置き、各専門機関と連携を取りながら、計画及び実施していきます。

### 事業の具体的な実施

1. 介護保険法による訪問介護事業の実施
2. 介護保険法による介護予防・日常生活総合支援事業の実施
3. 障害者総合支援法による障害福祉サービス居宅介護事業等の実施

### 事業への取り組み

介護保険では、自立支援・重度化防止に重点が置かれた改正があり、在宅の介護保険利用者は軽度者が多くを占めることから、訪問介護においてもより自立支援の援助が求められます。

1. 生活機能向上連携加算（Ⅰ） 100単位／月（新設）  
生活機能向上連携加算（Ⅱ） 200単位／月

今まで、理学療法士等の訪問に同行する必要がありましたが、理学療法士等から助言を受ける体制として、ICTを活用した動画等による助言も認められ、連携を取りやすくなり、自立支援の観点からも積極的に加算の算定ができるように提案し、計画実施していきます。

### 2. 自立生活支援のための見守りの援助

訪問介護の自立支援の機能を高める観点から、身体介護として行われる「自立生活支援のための見守りの援助」が明確化され具体的になったことから、今まで生活援助として位置づけられていた援助の中にも、身体介護の必要が含まれる場合もあると考え、より自立を目指した援助として身体介護の算定の検討を行います。

・自立支援のための見守りの援助の明確化された内容

- 利用者と一緒に手助けしながら行う調理（安全確認の声かけ、疲労の確認も含む）
- 洗濯物を一緒にたたんだりすることにより、自立支援を促すとともに、転倒予防のための見守り声かけを行う。
- 認知症の高齢者の方と一緒に冷蔵庫の中の整理を行うことにより、生活歴の喚起を行う。等

### 3. 生活援助中心型の担い手の拡大による職員の確保と配置

介護福祉士は身体介護を中心に担うこととし、研修期間の短い生活援助中心型のサービスに必要な知識等に対応した研修を修了した職員の配置が認められました。研修は今年度中に決定予定のため実際の配置は先になり

ますが、職員の確保の点から検討していきます。

障害福祉サービスでは、福祉専門員等連携加算の見直しや、2人の重度訪問介護の見直しなどの加算の変更があり、個別に必要な加算に積極的に対応して、より専門的なケアを実施していきます。

平成30年度 訪問介護 事業計画

月	外部研修	内部研修・会議	広報等
4月		事業所内ケース会議 職員研修	
5月	キャリアアップ支援研修 (シルバーサービス振興会)	事業所内ケース会議 職員研修	ふくしだより
6月		事業所内ケース会議 職員研修	
7月	キャリアアップ支援研修 (シルバーサービス振興会)	事業所内ケース会議 職員研修	ふくしだより
8月		事業所内ケース会議 職員研修	
9月	キャリアアップ支援研修 (シルバーサービス振興会)	事業所内ケース会議 職員研修	ふくしだより
10月		事業所内ケース会議 職員研修	
11月	キャリアアップ支援研修 (シルバーサービス振興会)	事業所内ケース会議 職員研修	ふくしだより
12月		事業所内ケース会議 職員研修	
1月	サービス提供責任者研修 (社福協)	事業所内ケース会議 職員研修	年賀状 ふくしだより
2月	サービス提供責任者研修 (社福協)	事業所内ケース会議 職員研修	
3月	障害者ケアマネジメント研修会 (精神保健福祉士会)	事業所内ケース会議 職員研修	ふくしだより

## 5 多機能センター事業

### 目的

沼隈社会福祉協会の主たる目的である、「いつまでも住み慣れた地域で暮らしたい…」を実現していく上で、具体的・直接的な介護サービスの提供は欠くことのできない事業で、利用者及び家族にとって欠かせないものになっています。

「多機能センター事業」は、在宅介護の最前線のサービス提供機関です。「通所機能と滞在機能」を合わせ持った在宅サービス機関として長期化・重度化する在宅介護を支援します。

「デイサービス」と、「小規模多機能型居宅介護(通所・訪問・泊まり)」を中心事業として位置付け、利用者及び家族の多様なニーズに応えていきます。

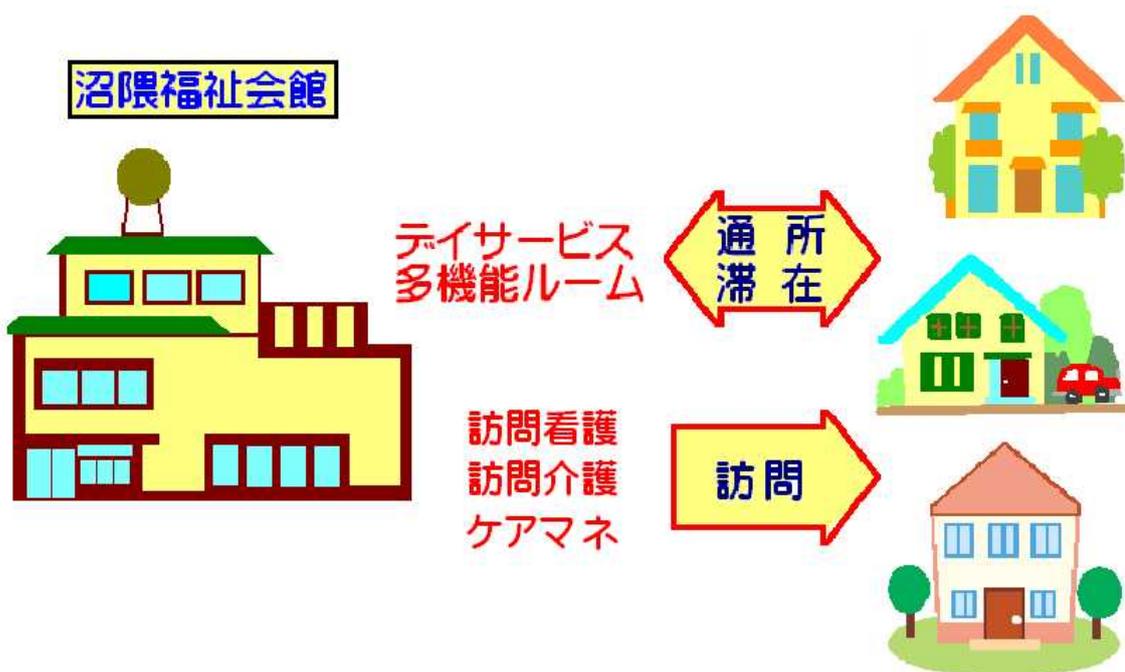
### 事業の特徴

- ① 24時間365日の介護サービス提供を実現。
- ② 個別プランを中心にした通所介護サービスの提供。

### 特徴的な活動

- ① 一人ひとりの情報を「共有していくシステム」を充実。
- ② 「なじみの場所」と「なじみのスタッフ」の関係を構築。
- ③ 安心とやすらぎを提供。

### 多機能センターの活動のイメージ図



## (1) 通所介護運営事業 (デイサービスセンターふくし)

### 活動方針

- ①通所介護計画に沿って利用者一人ひとりに個別かつ適切なケアサービスを提供していく。
- ②重度要介護利用者にも対応できるよう医療・看護・介護の連携を重視したシステムを作る。
- ③入浴・食事・生活動作訓練等に力を注ぎ、在宅生活を維持向上できるように支援していく。
- ④通所の訓練の成果を評価し、利用者のモチベーションを高めるような支援をする。
- ⑤個人情報保護法に則り、記録の保管、プライバシーの保護について細心の注意を払っていく。

### 具体的な実施、取組

- (1) 通所介護事業の実施
- (2) 介護予防・日常生活支援総合事業の実施
- (3) 加算算定に向けての体制整備

### 実施規模

昨年度の実績により通常規模で事業を実施

### 加算の算定の取組

- (1) 要介護
  - ①口腔機能向上加算を算定
  - ②サービス提供体制加算Ⅱを算定
- (2) 要支援
  - ①運動機能向上加算を算定
  - ②口腔機能向上加算を算定
  - ③サービス提供体制加算Ⅱを選定

### 利用者増への取組

- ①参加への柔軟な対応・・・日々の定員の管理を行い、キャンセル発生時の利用や緊急利用への対応等を行い随時受入れの体制を確保する。
- ②常時無料体験を実施し、デイサービスの内容を知っていただく。  
※無料体験は1人1回のみ
- ③足湯を利用し利用者同士のコミュニケーションの場を設ける。

### ボランティアの参加促進

- ①ボランティアによるレクリエーションの充実や啓発を図る。  
演芸等披露だけでなく、製作活動への参加や、外出同行等も積極的に啓発する。

## 個別援助計画の内容

### ①入浴サービス

利用者の身体状況や疾病状況に留意し必要な時には家族やケアマネジャー等と連携を図っていく。

また、個人浴槽の活用は、利用者の希望により行い安全に配慮しゆったり、安楽を基本に自立した入浴ができるよう対応していく。

### ②機能訓練

#### ・ 基本的な生活訓練

食事・入浴・排泄・起居・衣類の着脱・衛生面（口腔ケア・手洗い）等できない部分は援助するとともにできる行為を増やしていく生活動作訓練を生活の中に組み入れ機能低下の防止と機能向上を目指した訓練を行う。

#### ・ 屋外による機能訓練

屋内のみでなく、あらかじめ計画された外出先での、歩行、排泄、移動、食事等の心身訓練と心理的なりハビリテーションを行う。

#### ・ 創作活動訓練

手工作やリサイクルを中心としたものや季節にちなんだ節句工作・書き初め・しめ縄作り・カレンダー作り等利用者のペースによって作り満足感を共有していく。また、共同作品を作成して地域の文化祭に出展や保育所や小・中学校への展示も呼びかける。

### ③個別機能訓練

体操・昼食前の口腔体操・平行棒歩行・歩行訓練・低周波マシン・バランス体操・上下肢筋力体操を行うことにより転倒事故を防いでいく。毎日のバイタル測定や月1回の体重測定に加え体力測定の結果をモニタリングに反映していく。

### ④口腔機能向上

食事前の口腔体操や嚥下体操を取り入れる。また、訪問歯科医や歯科衛生士等による歯科チェックを行う。

### ⑤感染予防対策（インフルエンザ、ノロウイルス等の予防も含む）

爪（白癬菌等）予防のため、爪ケアのチェックを行う。

感染疾病予防のため、来所時、食事前、排泄後の手指の手洗いの徹底に努める。

また、来訪者等にも消毒薬（カネパス等）・マスクの利用をしてもらう。

### ⑥ボランティアの協力

ボランティアの継続的な協力で、歌う、聴く等音楽を楽しみながら心のストレスを発散し、心肺機能の維持向上や脳を活性化していく。また、利用者同士が交流を図れるように配慮していく。現在25団体、個人10名登録。定期的な誕生日会等にも鉄板焼き（調理）ボランティアを募集し利用者へいつもと異なる雰囲気での目と口で味わう食事を提供する。

### ⑦自立を目指す自発的活動

読書・将棋・囲碁・書道・絵手紙・カラオケ・パチンコ・スロットル等利用者が選択して行う。

### ⑧地域行事への参加

「デイサービスセンター」として、利用者とともに参加。

・文化祭・枝広邸・サンパル活動、ひと・まち・ふくしまルシェ等。

事業実施形態

「デイサービス」 火～金 定員45名 月 定員30名  
土 定員20名

平成30年度 事業計画

	館外行事	館内行事	その他
4月	・ 野外訓練（花見（桜））	・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)	職員全体研修 デイ内部研修
5月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)・ ・ 運動会	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより
6月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)	職員全体研修 デイ内部研修
7月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ 七夕会	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより
8月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ 夏まつり	職員全体研修 デイ内部研修
9月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ 長寿を祝う会(敬老会)	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより
10月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ 運動会	職員全体研修 デイ内部研修
11月	・ 野外訓練（紅葉狩り）	・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより
12月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)	職員全体研修 デイ内部研修
1月	・ 野外訓練（初詣）	・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ クリスマス会・餅つき	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより
2月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等)	職員全体研修 デイ内部研修
3月		・ 誕生日会・お茶会・クッキング ・ 民謡・交流(保育所・小学校等) ・ ひな祭り	職員全体研修 デイ内部研修 ふくしだより

## (2) 小規模多機能型居宅介護運営事業 (小規模多機能型居宅介護ふくし)

介護が必要となった高齢者が、住み慣れた自宅・地域での生活を継続することができるように、利用者の状態や必要に応じて、「通い」を中心に「訪問」「宿泊」の3サービスを組み合わせて提供する在宅介護サービスです。

小規模多機能型居宅介護は、介護が必要になっても、安心して自宅で生活することができるサービスです。

「通い」「訪問」「宿泊」どのサービスを利用しても、いつも顔なじみの職員がケアを行います。少人数登録制のため、家庭的な雰囲気の中で、他の利用者・職員と楽しく過ごすことができます。

月額定額制のため、介護保険利用限度額からはみ出す心配がありません。  
(他サービス利用の場合を除く)

24時間年中無休なので、いざという時にも対応可能。安心して在宅生活を送れ、介護度が中重度になっても、住み慣れた自宅での生活を可能にします。

### 特徴

#### ①「思い」や「願い」を大切にします

～可能な限り在宅で暮らすことを支えます～

誰もが年をとっても介護が必要になっても住み慣れた自宅や地域の中で家庭や親しい人たちとともに、最後までその人らしい人生を送りたいと望んでいます。そうした在宅での生活を送り続けたいという高齢者や家族の願いに応えます。

##### 1. 持っている力の活用

買い物に行く。畑で野菜づくり。身体を動かし体力づくり。

##### 2. ○○したいの実現

料理がしたい。お風呂に入りたい。カラオケで歌いたい。

##### 3. 生活の継続性

朝はゆっくり起きてお茶でも飲んでから。大好きな盆栽を手入れする。一人ひとりにあった支援をしていくには、利用者の本当の思いや望みをくみ取ることが大切です。一人ひとりに寄り添い、時間をかけて丁寧に支援していきます。介護が必要になっても安心できる環境の中で、これまで築き上げてきた家族や地域社会との関係を断ち切ることなく暮らし続けることを大切にします。

#### ②自宅に24時間・365日の安心を届けます。

小規模多機能型居宅介護は、施設の在宅版のようなサービスです。施設の居室を自宅と捉え、廊下は道。施設の職員が居室にお邪魔するように自宅に訪問したり、日中のつどいの場としての食堂へ集まるように事業所に通います。「通い」「宿泊」「訪問」といったあらゆる機能を使って、自宅での生活を支えていきます。

利用者の状態や希望に応じて、「通い」「訪問」「宿泊」といったサービスを組み合わせて「自宅で継続して生活するために」必要な支援をしてい

きます。

- 「通い」で顔なじみになった職員が「宿泊」や「訪問」の際にも対応。
- 環境の変化に敏感な利用者（特に認知症の方）の不安を和らげることができます。

だからご家族も安心してご利用いただけ、利用者やご家族の些細な変化に気づくことができ、状況を把握している職員が対応するので、いざというとき心強い味方となります。

「暮らし」を支えるということは、24時間・365日、切れ目のない支援を「安心」とともに届けるということです。「その人らしい暮らし」を実現するためには、利用者のことをよく知っているご家族や近所の方、友人の方等と一緒に、地域の中で継続的な支援を考えていきます。

### ③介護の「困った!」にお応えします。

小規模多機能型居宅介護では、「通い」「訪問」「宿泊」といった各サービスの内容は細かく定められていません。一人ひとりの暮らしが異なるように、支援の内容も異なります。現在の制度では、「通い」を中心に生活を支える仕組みになっています。生活や暮らし全体を通しての流れの中で困ってることは何か、自宅での暮らしを成り立たせるために必要なことは何かを見極め、柔軟に支援していきます。

「通い」…一人ひとりの思いやこれまでの生活スタイルに合わせた支援や時間の過ごし方。

「宿泊」…自宅での過ごし方と落差がないように。

「訪問」…回数も支援する内容も人それぞれ。

### ④地域のみんなで考えます。

地域での暮らしは、地域のみなさんの支えなしには成り立ちません。地域のいろいろな人や様々な機関が手を結び、支えていく必要があります。

地域のみなさんと小規模多機能型居宅介護のつなぎ役として「運営推進会議」があります。地域の人たちが集い、情報の交換や共有することによって、自分たちが望む「暮らしやすい地域」をともに考えていきます。

## 事業実施形態

登録定員 25名 通所定員 15名 宿泊定員 6名

### ◎食費

食費	朝食 (円)	昼食 (円)	夕食 (円)	食費合計 (円)/日	円
	200	650	550	1,400	

### ◎室使用料

室利用料	室使用料 (円)/日	円
	1,250	



いつまでも<sup>こ</sup>地域で暮らしたい…  
をめざして